

T.C.  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT EROL OLÇOK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

---

“

**Takip edilen gayeler hiçbir zaman şahsî olmamalıdır. Geçmiş sistemlere takılanlar ve an'anelerden sıyrılmayanlar hiçbir zaman modern bir devlet bina edemezler.**

”

---

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**





## SUNUŞ

Eğitim ğretime 2012 yılında başlayan okulumuz, gerek sektörün istediği ara eleman yetiştirmek, gerekse bir st ğretim kurumlarına ğrenci yetiştirme konusunda uygun fiziki meknları sağlamak, eğitim ğretim süreçlerinde Bakanlığımızın ve sektörün belirlediği standartlara ulaşmak konusunda gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Turizm sektörünün gelişmesi, ilimizde ve ülkemizde sektör standartlarının yükselmesi nedeniyle, 40 milyon turist bekleyen ülkemizin bu beklentilerini daha yukarıya çekmek amacıyla elinden gelen desteği sağlamak için tüm imknlarını zorlayarak sektöre destek vermek için yoğun bir şekilde çalışmaktadır.

Okulumuzun gelecekteki beş yılına yön verecek olan bu planımızda tüm paydaşlarımızın mutlu olduğu bir sistemi kurmayı amaçlamaktayız.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırladığımız 2019-2023 stratejik planımızın yapımında emeği geçen Okul Gelişim ve Yönetim Ekibimiz, Stratejik Planlama st Kurulumuz, Stratejik Planlama ekibimiz ve tüm ğretmen, ğrenci, veli ve çalışanlarımıza teşekkür eder, yeni plan dönemimizin ülkemize, ilimize ve okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Halis KORKMAZ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<i>Sunuş</i> .....	3
<i>İçindekiler</i> .....	4
<b><i>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i></b> .....	5
<b><i>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</i></b> .....	6
Okulun Kısa Tanıtımı * .....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
PAYDAŞ ANALİZİ .....	9
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	14
Gelişim ve Sorun Alanları .....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
<b><i>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</i></b> .....	15
MİSYONUMUZ * .....	17
VİZYONUMUZ * .....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	17
<b><i>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</i></b> .....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	16
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	21
<b><i>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</i></b> .....	21
<b><i>EKLER:</i></b> .....	24

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Uygulama Otelimiz toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Gelen resmi yazı gereği "Stratejik Planlama Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Bursa Sürekli İyileştirme Modeli (BUSİM) kapsamında hazırlanan anketler ve Bakanlığımızın hazırladığı anketler çalışanlara, öğrencilere, velilere, işletmelere uygulanarak alınan paydaş beklentileri stratejik planımıza temel oluşturmuştur.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik **amaçlar** belirlendi.
  2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
  3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
  4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
  5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
  6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
  7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
  8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
  9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuz stratejik planı yazılarak uygulamaya konulmuştur.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

### Şehit Erol Olçok MTA Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	Halis KORKMAZ	Öğretmen	Okul Müdürü
2	Mehmet ÖZDEMİR	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
3	Adile ÖZDEMİR	Öğretmen	Öğretmen
4	Levent AKDENİZ	Veli	OAB Başkanı
5	Emine EROL	Veli	Yönetim Kurulu Üyesi

### Şehit Erol Olçok MTA Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	Ömer KARASU	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
2	Taner BALCIOĞLU	Öğretmen	Öğretmen
3	İlke Torun ÜNSAL	Öğretmen	Öğretmen
4	Cevahir KAYA	Öğretmen	Öğretmen
5	Sezen FİDAN	Veli	Veli
6	Rafiye ÇİFTÇİ	Veli	Veli

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, Osmangazi ilçesine bağlı Yeniceabat Mahallesi'nde Bursa Ticaret ve Sanayi Odası tarafından inşa edilen BTO 15 Temmuz Şehitleri Mesleki Ve Teknik Eğitim Külliyesi içinde yer almaktadır. Kampus içerisinde okulumuz dışında iki meslek lisesi (Yeniceabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Şehit Ömer Halisdemir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) daha yer almaktadır. Okulumuz, 2011-2012 eğitim ve öğretim yılında hizmete açılmıştır. İlk açıldığında okulumuz adı "BTO Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi" idi. Daha sonra "Celal Sönmez Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi", Tüm meslek liselerinin bir isim altında toplanmasından sonra "Celal Sönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" en son olarak da 15 Temmuz hain kalkışmasında şehit olan şehidimizin adını alarak "Şehit Erol Olçok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi", Uygulama otelimizde şehidimizin şehit oğlunun adını alarak "Şehit Abdullah Tayyip Olçok Uygulama Otel" adını almıştır. Kampusumuzun içerisinde kız ve erkek pansiyonu, yemekhane, konferans salonu ve uygulama oteli yer almaktadır. Uygulama oteli, yemekhane ve kız-erkek pansiyonları okulumuzun bünyesinde yer almaktadır. Ayrıca kampusumuzun içerisine Bakanlığımız ödeneği ile yaptırılan Yeniceabat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında eğitim-öğretime açılmıştır.

<b>İli : BURSA</b>		<b>İlçe : Osmangazi</b>	
<b>Adres:</b>	Yeniceabat Mah. Yeniceabat Sk. BTSO Mesleki ve Teknik Eğitim Külliyesi No: 16 Posta Kodu : 16050	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Bursa+Ticaret+Ve+Saniye+Odas%C4%B1+Otelcilik+Ve+Turizm+Meslek+Lisesi/@">https://www.google.com/maps/place/Bursa+Ticaret+Ve+Saniye+Odas%C4%B1+Otelcilik+Ve+Turizm+Meslek+Lisesi/@</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(224) 2486000	<b>Faks Numarası:</b>	0(224) 2488377
<b>e- Posta Adresi:</b>	974041@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.celalsomezotml.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	974041	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün eğitim
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>2011</b>	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	<b>55</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kız 209</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın 19</b>
	<b>Erkek 279</b>		<b>Erkek 12</b>
	<b>Toplam 488</b>		<b>Toplam 31</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı <b>25,6</b>		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı <b>24,4</b>	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı <b>15,74</b>		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı <b>3</b>	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı <b>2.054,30</b>		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi <b>3,2 yıl</b>	

### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
<b>OKUL MÜDÜR VE MÜD. YARD.</b>	7	1	<b>8</b>
<b>TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI</b>	1	2	<b>3</b>
<b>MATEMATİK</b>	3	-	<b>3</b>
<b>İNGİLİZCE</b>	-	5	<b>5</b>
<b>FİZİK</b>	1	-	<b>1</b>
<b>KİMYA</b>	-	1	<b>1</b>
<b>BİYOLOJİ</b>	1	1	<b>2</b>
<b>TARİH</b>	-	2	<b>2</b>
<b>COĞRAFYA</b>	-	1	<b>1</b>
<b>ALMANCA</b>	-	1	<b>1</b>
<b>FELSEFE</b>	-	1	<b>1</b>
<b>DİN KÜLT. VE AHLAK B.</b>	-	-	<b>-</b>
<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	-	1	<b>1</b>
<b>BEDEN EĞİTİMİ</b>	-	1	<b>1</b>
<b>YİYECEK-İÇECEK HİZ.</b>	5	1	<b>6</b>
<b>KONAKLAMA VE SEY. HİZ.</b>	1	2	<b>3</b>
<b>USTA ÖĞRETİCİ</b>	9	1	<b>10</b>
<b>HİZMETLİ</b>	-	6	<b>6</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>55</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	32	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	15705	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	73000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3090			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	10	11	21	11/B	7	21	28
9/B	10	12	22	11/C	14	20	34
9/C	10	14	24	11/D	18	6	24
9/D	10	15	25	11/E	6	7	13
10/A	15	14	29	11/F	0	7	7
10/B	13	15	28	12/A	3	9	12
10/C	14	15	29	12/B	8	20	28
10/D	14	11	25	12/C	11	22	33
10/E	15	10	25	12/D	11	5	16
11/A	9	22	31	12/E	10	8	18
				12/F	1	15	16



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>33</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>5</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>28</b>	<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>8</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>5</b>	<b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	<b>3</b>	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
<b>2016</b>	964.557,39+25.684= <b>990.241,39</b>	978.746,46
<b>2017</b>	1.067.601,82+44.239,75= <b>1.111.841,57</b>	1.102.920,91
<b>2018</b>	964.428+42.073,75= <b>1.006.501,75</b>	1.002.499,45

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
ÖĞRENCİLER	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DERS ÖĞRETMENLERİ	BELEDİYELER
VELİLER	SAĞLIK KURULUŞLARI
OKUL AİLE BİRLİĞİ	MAHALLE MUHTARLIĞI
	KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
	TURİZM İŞLETMELERİ
	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ

## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte	
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte çalış
<b>Ders Öğretmenleri</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Okul-Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Turizm İşletmeleri</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Belediyeler</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Stratejik plân öncesi yaptığımız GZFT ve PEST analizi sonuçları Stratejik Plana girdi oluşturmak üzere OGYE' de toplanmıştır. Planlama geniş katılımlı gerçekleştirilmiş ve böylece yayılım daha planlama aşamasında gerçekleşmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Kurum Dışı Analiz

Sektöründeki rekabet ortamında başarılı bir okul olmaya ve öncelikli tercih edilmeye devam etmek amacıyla olan Okulumuz, sektörün en iyilerini izler ve çalışmalarını değerlendiririz. Amacımız sektörde iyi bir yer edinebilmektir.

Okulumuzda Dış Veri Analizi yapılır ve değerlendirilir. Kıyas ve karşılaştırmalar yapılarak iyi örneklerden öğrenmeler gerçekleştirilir. Çalışmalar OGYE toplantılarında lider ve üyelere sunulur. OGYE; verileri, kıyas çalışmalarında, Stratejik Plan sürecinde kullanır ve Öğretmenler Kurulunda tüm liderler ve çalışanlarla paylaşır.

Ayrıca, kurum imajı ve tanınırlık çalışmaları için Okul Tanıtım Süreci oluşturulmuştur. Süreç sahibi ve süreç çalışanları yıllık tanıtım faaliyetlerini sürdürür ve periyodik olarak ayda bir gözden geçirir. Yıllonlarında marka analiz ve imaj verilerini raporlayarak Stratejik Planda kullanılmak üzere OGYE liderine sunar.

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Okulu çevredekilere tavsiye etmeleri, Bu okuldan başka yerde okumayı düşünmemeleri, okulun öğrencisi olmaktan gurur duymaları Okulumuzda eğitim-öğretimde sosyal, kültürel faaliyetlere yer verilmesi Öğrencilerin ve öğretmenlerin yöneticilerle istenildiği zaman görüşebilmeleri, demokratik şekilde fikirlerini ifade edebilmeleri ve kendileri ile ilgili kararlara katılabilmeleri Okulumuzda idareci, öğretmen, öğrenci ve veli koordinasyonunun sağlanmış olması
<b>Çalışanlar</b>	Yöneticiler, çalışanlardan gelen yenilikçi fikirleri desteklemeleri, Kurum yöneticilerinin çalışanlardan gelen eğitim ve bilgilendirme isteklerini dikkate almaları, Kurumumuzda çalışanların aldığı eğitimler diğer çalışanlarla paylaşmaları
<b>Veliler</b>	Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda görüşebilmeleri, Okulda rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tam yapılması, Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda her zaman görüşülebilmesi, Okula iletilen istek, öneri

	ve şikâyetlerin dikkate alınması, Okulda velileri ilgilendiren konularda velilerin görüşleri alınır.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Eğitim-öğretime elverişli, yeterli iyi bir binanın olması Okulun pansiyonlu olması Okulumuzun Uygulama Otelinin faal çalışması ve ayrıca okul bölümünde bulunan atölyelerimizde ve işletmelerdeki beceri eğitiminde öğrencilerimizin yeterli pratik yapmaları. İyi işletilen bir döner sermayemizin varlığı
<b>Donanım</b>	Okulumuzun yeteri donanıma sahip olması Teknolojik araç ve gereçlerin okulumuzda etkili bir şekilde kullanılması
<b>Bütçe</b>	Bütçe sıkıntısının olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Kadromuzun tam ve deneyimli bir yönetim ekibine sahip olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim konusunda her türlü yolların kullanılması
<b>vb</b>	

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	İlköğretimden gelişi itibariyle öğrenci seviyesinin düşük olması. Öğrencilerin bilinçsiz olarak gelmeleri (yönlendirme eksikliği) Öğrencilerimizin staj yaparken buldukları ortamların albenisi yüksek olan süper-lüks işletmeler olması ve daha öğrenci iken para kazanmaya başlamaları nedeniyle okula ve özellikle kültür derslerine motive olma, uyum sağlama ve okulun gelecekleri için yeri ve öneminin tam olarak anlaşılması konusunda sıkıntı yaşanması Yabancı dil eğitiminin sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek düzeyde olmaması.
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların zaman zaman karar alma sürecine katılmadıkları algısı Okulumuzda hizmetli sayısının ve verimliliğinin yetersizliği,
<b>Veliler</b>	Okulumuza ulaşım probleminin olması nedeniyle velilerin toplantılara ve görüşmelere katılımlarının az olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Fiziksel mekânlarımızın kötü ve eksik teslim alınmış olması Aynı bahçe içinde üç okulun olması, Yemekhane ve pansiyon binalarının okula uzak olması, Okul binası ile otel binasının konumunun ters olması
<b>Donanım</b>	Donanımın geliştirilecek alanın az olması
<b>Bütçe</b>	Velilerin desteklerinin az olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Meslek dersleri öğretmeni yöneticimizin az olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul, Pansiyon binası ve Uygulama Otelinin birbirine bağlantılarının uzak olması
<b>vb</b>	Reklâm, tanıtım ve propaganda konusundaki yetersizlikler.

## Fırsatlar

<b>Politik</b>	Mesleki Eğitime yeni Bakanımızın önem vermesi, okulumuzun proje okulu olabilme durumu MEB'in sağladığı iletişim imkânları ve bölgemiz halkına özgü dinamiklerimiz, Önümüzdeki yıllarda turizme devletin özel önem vermesi ve ülkemize gelecek turist sayısının artışının öngörülmesi
<b>Ekonomik</b>	İşletmeler ile işbirliği yapabiliyor olmamız. Turistik tesisler üzerinde artan Bakanlık denetimleri ile birlikte turist sayısına göre eleman çalıştırma ve çalışma şartlarında iyileştirmeler Uygulama Otelinde öğrencilerimizin konuklara hizmet sunuşunun sempati uyandırması,
<b>Sosyolojik</b>	Bursa ilimizin ve bölgemizin turizme sıcak bakmaları ve turizm işletmelerinin artması Okulumuzun kendi alanında referans kurum imajına sahip olması,
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olmamız
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Proje okulu olabilme ihtimalinin olması
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun bahçeler içerisinde temiz bir çevresinin olması

## Tehditler

<b>Politik</b>	Sistemin çok sık değişmesi Okulumuzun meskûn alan dışında olması sebebi ile veli ve öğrencilerin okulumuzu tercih etmemeleri, Turizmin; turizm sektörü dışında gelişen olaylardan kolay ve önemli ölçüde etkilenmesi, Turizm piyasasının hızlı gelişmesi ve değişmesi, yeni branşların doğması meslek dersleri öğretmenlerinin yenilikleri takip etmekteki zorluğu,
<b>Ekonomik</b>	Veli desteğinin azlığı
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış ailelerin çok olması
<b>Teknolojik</b>	Kırılan, bozulan, eskiyen ve kısa zamanda demode olan pahalı materyallerin sürekli yenilenmesi ihtiyacı,
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yasaların çok sık değişiyor olması
<b>Ekolojik</b>	Çarpık kentleşmenin turizmi etkilemesi

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Okulumuzun ulaşım sorununun olması
- 2 Lise hayatına alışmada 9. Sınıfların zorluk çekmesi
- 3 Yönlendirmenin tam olarak yapılamaması

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Akademik başarının düşük olması
- 2 Yeterince yönlendirme olmadan gelen öğrencilerin derslere uyum süreci
- 3 İstihdam konusunda işletmelerin isteksiz olmaları
- 4 Akademik derslerin özellikle 9. Sınıfta ağır olması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Öğrenci ve velilerle parçalanmış ailelerin çok olması nedeni ile iletişimde zorluk çekilmesi
- 2 Okul yerleşkemizin fiziki olarak bir problemi olmamasına rağmen, uzaklıktan doğan sıkıntılar bulunmaktadır
- 3 Taşıma ve servis konusunda sıkıntılarının olması

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyonumuz

Mutlu, donanımlı, ülkemizin değişimine ve gelişimine katkı sağlayacak şekilde yetişmiş bireyler yetiştirmek için verimli ve nitelikli eğitim öğretim hizmetlerini, demokratik, katılımcı ve insan odaklı yaklaşımlarla sunmak

## Vizyonumuz

Sektöründe eğitim öğretimde örnek alınan, topluma öncülük eden, çevreci, kaliteli, geleceğe ışık tutan lider bir kurum olmak

## Temel Değerlerimiz

- Açık ve dürüst iletişim
- Her çalışanına değer verme, eşit fırsat tanıma
- Planlı ve koordineli çalışma anlayışı
- Problemin değil çözümün bir parçası olma
- Öğrenmeyi öğrenme
- Değişim ve gelişimin önemine inanma
- Karar almada katılım ve şeffaflık
- Saygı, sevgi ve hoşgörü anlayışı
- Yaratıcılığı destekleme
- Başarının teşvik ve ödüllendirilmesi
- Ekip çalışması
- Sürdürülebilir başarıya destekleme
- Tasarrufun ve yenilenebilir enerjinin önemine inanma
- Mesleki ve etik kurallarını benimsemiş öğrenmenin önemine inanma
- Paydaş memnuniyetinin önemine inanma

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin okulumuza erişmelerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlayacak imkânlar sunmak

**Stratejik Hedef 1.1** Okulumuzu tercih eden bütün öğrencilerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.a	10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	6,06	5	4	3	2	2
PG 1.1.b	Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	5,74	5	4	3	3	3
PG 1.1.c	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	2,3	2	1,5	1,5	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Nisan-20 Nisan
1.1.2.	Okulu tercih edecek 8. Sınıf öğrencilerine tanıtım çalışmalarının yapılması	Okul Tanıtım Ekibi	Nisan, Mayıs Ayları
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları	Her Ay Sonu
1.1.4.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin öğretim süreçlerinde akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görecekt eğitim ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak

**Stratejik Hedef 2.1** Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	70,92	80	82	85	86	87
PG 2.1.b	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	32	50	60	70	100	120
PG 2.1.c	Rehberlik Servisimizden yararlanan bireylerin sayısı	98	120	130	140	150	160
PG 2.1.d	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, Öğrenci ve veli)	261	300	350	400	450	500
PG 2.1.e	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, öğrenci, veli)	94	100	150	200	250	300
PG 2.1.f	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı	8	12	15	18	20	20
PG 2.1.g	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	1,2	1	0,5	0	0	0
PG 2.1.h	Öğrenci temsilcileri ile yapılan istişare toplantıları sayısı	4	6	6	6	6	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ders bazında başarısız öğrencilerin tespit edilmesi	Tüm zümreler	Her sınav sonu
2.1.2.	Sınav analizlerinin yapılması	Tüm öğretmenler	Her sınav sonu
2.1.3.	Yetiştirme kursları için taleplerin alınması	Md. Yard. Gökhan UYSAL	Dönem Başlarında
2.1.4	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar, şiddetin önlenmesi, hijyen konularında bir yıllık çalışma planı hazırlanması	Rehber Öğretmen, Ayşe ÇANLI	Eylül Ayı sonuna kadar
2.1.5	Okul bünyesinde düzenlenecek sanatsal. Kültürel ve bilimsel faaliyet planı yapılması	Tüm Kulüp Başkanları	Eylül Ayı sonuna kadar
2.1.6	Disiplin cezalarının tüm öğrencilere anlatılması	Disiplin Kurulu Başkanı	Kasım Ayı Sonuna kadar
2.1.7	Öğrencilerle okulun sorunları hakkında toplantılar yapılması	Okul Müdürü	Ayda bir 6 defa

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.a	Meslekî ve teknik ortaöğretim mezunlarının meslekî yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	86,25	88	90	92	95	100
PG 2.2.b	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısı	2	4	6	8	10	12
PG 2.2.c	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	5	8	12	15	18	20
PG 2.2.d	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	452	488	500	500	500	500

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	İşveren anketlerinin hazırlanıp uygulanması	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı sonu
2.2.2.	İşbirliği yapılacak işletmelerin tespit edilmesi ve görüşmelerin yapılması	Koordinatör öğretmenler, Okul Müdürü	Eylül Ayı Sonu
2.2.3.	Mesleki tanıtıma yönelik yıllık planın yapılması	Meslek Dersleri Öğretmenleri	Ekim Ayı Sonu
2.2.4	Her sınıf düzeyinde mesleki tanıtımların ayrı ayrı yapılması	Alan Şefleri	9. Sınıflar Ekim Sonu 10. sınıflar 1. Dönem Sonu

**Stratejik Hedef 2.3.** Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.a	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı	4	10	20	25	30	35
PG 2.3.b	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	-	5	15	20	30	40
PG 2.3.c	Okulda gerçekleştirilen AB projesi ve eTwinning projesi sayısı	-	1	2	2	2	2
PG 2.3.d	Okul yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	55,2	62	65	75	78	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okulda bir AB proje ekibinin kurulması	Okul Müdürü	Eylül Başı
2.3.2.	Her yıl mutlaka bir AB projesi yapılması, Kardeş okul ilişkilerinin yönetilmesi	Okul Müdürü	Sürekli
2.3.3.	E Twinning Projelerinin yapılması ve takip edilmesi	Yabancı Dil Zümresi	Sürekli
2.3.4	Yabancı dil puanlarının sürekli takip edilmesi	Müdür Yardımcısı Gökhan UYSAL	Her sınav sonu zümre toplantısında

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 3:** Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1** İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	28	35	35	35	35	35
PG 3.1.b	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	1	2	2	3	4	5
PG 3.1.c	Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı	9	9	10	12	14	16
PG 3.1.d	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb )	2	4	6	8	10	12
PG 3.1.e	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	20	25	25	25	25	25
PG 3.1.f	İşletmelerde ve okulda iş kazasına uğrayan birey sayısı	2	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve İl MEM'e yazılması	Müdür Baş Yardımcısı	Haziran sene sonu öğretmenler kurulu
3.1.2.	Lisansüstü eğitim yapan öğretmenlerin tespiti	Müdür Baş Yardımcısı	Yılda bir kez Eylül Ayı
3.1.3.	İşbirliği yapılacak firma ve STK'ların tespiti	Okul Müdürü	Eylül Ayı
3.1.4	Öğretmenlerin yabancı dil sınavlarına girişlerinin sağlanması	Okul Müdürü	Eylül Ayı
3.1.5	İSG hakkında öğrencilere bilgi verilmesi	Meslek Dersi Öğretmenleri	Sürekli

**Stratejik Hedef 3.2.** Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.a	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000
PG 3.2.b	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, yerel yönetim, STK'lar ve firmalarla yapılan iş birliklerinin sayısı.	2	3	4	5	6	7
PG 3.2.c	Atölye ve laboratuvarların standart donanımlarının karşılanma oranı	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.d	Bütçe türlerinde hedeflerin gerçekleştirilme oranları	100	100	100	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul ihtiyaçlarını karşılamak için hayırseverler, yerel yönetimler ve STK'larla görüşülmesi	Okul Müdürü	Sürekli
3.2.2.	Atölye ve laboratuvarların standart donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Alan Şefleri	Eylül Ayı
3.2.3.	Okul Aile Birliğine kaynak oluşturma çalışmaları yapılması	OAB den sorumlu Müdür Yardımcısı	Sürekli

**Stratejik Hedef 3.3.** Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3 .3.a	Okulda verilen Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi eğitimleri sayısı	2	3	3	3	3	3
PG 3.3.b	Okulda gerçekleştirilen proje sayısı	2	4	6	8	10	12
PG 3.3.c	Çalışan memnuniyet oranı	90,79	92	95	95	95	95
PG 3 .3.d	Veli memnuniyet oranı	72,43	80	85	90	95	95
PG 3 .3.e	İşletme memnuniyet oranı	86,25	90	95	95	95	95
PG 3.3.f	Öğrenci memnuniyet oranı	68,58	75	80	85	90	90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili seminer konularının tespiti	Okul Müdürü	Haziran Ayı Sonu
3.3.2.	Okulda yapılacak projelerin tespiti	Tüm müdür yardımcıları	Haziran Ayı Sonu
3.3.3.	Çalışan, Öğrenci, veli, işletme, toplum anketlerinin hazırlanması ve uygulanması	Okul Müdürü	Kasım Ayı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1.000.000,-	1.200.000,-	1.300.000,-	1.400.000,-	1.500.000,-	6.400.000,-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000,-	60.000,-	70.000,-	75.000,-	80.000,-	335.000,-
TOPLAM	1.050.000,-	1.260.000,-	1.370.000,-	1.475.000,-	1.580.000,-	6.735.000,-

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir ve yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. İzleme faaliyetinin temel aracı raporlamadır. Bu raporlar objektif olmalıdır. İyileştirme sağlanan alanlar yanında, iyileştirme sağlanamayan alanlar da rapor edilmelidir.

Stratejik planımızın onaylanmasıyla birlikte uygulama başlayacak ve izleme değerlendirme yaklaşımı uygulamayla paralel gidecektir. Amaç hedef ve stratejilerin uyumu, performans göstergelerinin takibi ile yıl boyunca toplanan veriler değerlendirilecektir. Özdeğerlendirme sonuçları, iç ve dış veriler, memnuniyet anketleri, kıyas sonuçları, performans sonuçları, MEB talimatları gibi verileri değerlendiren okul kalite kurulu öğretim yılı sonunda bir sonraki öğretim yılı iyileştirme hedeflerini ve yeni yöntemleri belirleyecektir. Okulumuzda tüm iyileştirme çalışmaları ve çalışma yöntem değişiklikleri bu verilerin değerlendirilmesi sonucu tanımlanır. Paydaşlarımızın mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini, eğitim-öğretim hizmeti alanındaki algılamalarını öğrenmek, stratejik plana yansıyan hedeflerin gerçekleşme oranıyla bu beklentileri dengelemek amacıyla sektör araştırması, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim araçlarından periyodik olarak yararlanılacaktır.

Anketler ve pazar araştırması okul kalite kurulu ve bünyesinde kurulan alt birimler tarafından gerçekleştirilecek ve Eğitim-öğretim yılı sonunda uygulanan Memnuniyet Anketleri ile SP'de yer alan amaç ve hedeflerin nasıl algılandığı öğrenilecektir. Algılama ve performans sonuçları ile elde edilen veriler iyileştirme çalışmalarına kaynaklık edecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler ışığında stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak hedef yaklaşımı gerçekleştirilmiş olacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Uygulama Dönemi</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Raporlama Dönemi</b>
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak Haziran Dönemi	1. Gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması. 3. Elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	1. Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Okul Müdürü başkanlığında yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar